

Intern Reglement

Tennisclub Roosendael, afgekort T C Roosendael

VZW met maatschappelijk zetel Jodenbeemdstraat 2 te Tienen
Ondnr 0885.120.149
RPR Ondernemingsrechtbank Leuven
Mailadres: tcroosendael@skynet.be

Website: www.tcroosendael.be *Hierop* kan alle informatie omtrent de werking van de club, contactpersonen, vertrouwenspersonen, bestuursleden, ploegen, e.z.m. worden teruggevonden.

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd.

In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

ARTIKEL 2 LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit twee soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de werkende leden worden verder omschreven in de statuten. Op de werkende leden die actief aan sport doen binnen de club zijn ook de bepalingen betreffende de toegetreden leden van toepassing.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden verder omschreven in de statuten.

Met "leden" worden verder in het intern reglement zowel werkende als toegetreden leden bedoeld.

De vereniging en haar leden verbinden zich tot volgende afspraken:

- Ieder lid ontvangt een uittreksel van dit intern reglement met vermelding waar het, samen met de statuten, in extenso kan ingekeken worden. In de statuten verschijnt, conform het WVV, een datum waarop de laatste wijzigingen aan het intern reglement werden aangebracht.
- Door het lidmaatschap mogen de toegetreden leden gebruik maken van de terreinen, deelnemen aan oefensessies en in voorkomend geval wedstrijden.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk zijn gegevens en eventuele wijziging ervan door aan het bestuur van de vereniging. Correspondentie met de leden gebeurt naar het door hen opgegeven e-mail adres.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld. De tarieven zullen jaarlijks worden meegedeeld.

- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.
- De leden van de club zijn vrijwilligers en ontvangen geen vergoeding voor hun prestaties. Onkosten gemaakt met toestemming van het clubbestuur ten voordele van de werking van de club worden terugbetaald door de penningmeester, hetzij na voorlegging van de nodige stavingstukken, hetzij op basis van een forfaitaire onkostenvergoeding.

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

Inschrijving bij de club gebeurt door aansluiting bij Tennis Vlaanderen door een elektronische aansluiting.

Bij de inschrijving aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie. Op die manier kan de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid worden gegarandeerd.

ARTIKEL 4 VEILIGHEID

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen.
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan

ARTIKEL 5 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een toegetreden lid het intern reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan het bestuur een onafhankelijk orgaan samenstellen dat zal oordelen over de uitsluiting of andere sancties t.o.v. dit toegetreden lid. Het bestuur zorgt ervoor dat de tuchtregeling overeenkomstig artikel 8 van het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996 nageleefd wordt.

De waarborg houdt onder meer in:

1° dat de cluborganen die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, samengesteld zijn uit een of meer personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaand onderzoek;

2° dat de zittingen openbaar zijn, tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden;

3° dat de procedure rekening houdt met de jeugdige leeftijd van vele niet-professionele sportbeoefenaars en ter zake aangepaste maatregelen bevat;

4° dat degene die tuchtrechtelijk vervolgd wordt, ongeacht zijn leeftijd, minstens:

a) schriftelijk en persoonlijk op de hoogte wordt gesteld van de ten laste gelegde feiten:

- b) het recht heeft om, na afloop van het onderzoek, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een raadsman alle stukken van het dossier in te zien;
 - c) het recht heeft om zich bij zijn verschijning voor de instanties die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
 - d) het recht heeft om zich te laten bijstaan door een tolk als hij de Nederlandse taal niet begrijpt of niet spreekt;
 - e) het recht heeft om gehoord te worden, zijn middelen van verdediging voor te dragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen;
- 5° dat de disciplinaire maatregelen uitgesproken worden bij gemotiveerde beslissing en vatbaar zijn voor hoger beroep bij een beroepsinstantie die minstens uit drie personen bestaat.

ARTIKEL 6 SPORTSPECIFIEKE ORGANISATIEREGELS

6.1 Openingsuren

- Openingsuren terreinen: 9.00 tot 22.00 u.
- Openingsuren clubhuis: enkel tijdens het zomerseizoen.
 - van maandag tot vrijdag: 18.30 tot 23.00 u.
 - op woensdag van 14.00 tot 23.00 u (in functie van de lessen)
 - op zaterdag: 9.00 u tot 18.00 u. (in functie van de lessen)
 - op zondag: 10.00 u tot 13.00 u.
 - tijdens het clubtoernooi: in functie van de toernooikalender
- Van deze uren kan worden afgeweken i.f.v. de beschikbare vrijwilligers.
- Tijdens een interclubontmoeting is de thuisploeg verantwoordelijk voor de bar.

6.2 Terreinen reserveren

- Leden kunnen terreinen reserveren enkel via de website en schikken zich op deze manier naar de restricties/mogelijkheden die het systeem toelaat.
- Elke speelbeurt begint op het uur.
- Wanneer een speler is verhinderd moet hij zijn reservatie annuleren zodra hij dit weet. Een reservatie vervalt 15 minuten na aanvang van de gereserveerde periode.
- Wanneer het gereserveerde terrein vrij is voor of na het gereserveerde uur kan er vroeger begonnen worden of doorgespeeld.
- Jongeren tot 16 jaar kunnen geen terreinen reserveren na 19.00 uur.
- Het is niet toegelaten om te reserveren onder een andere naam.

6.3. Gastspelers, terreinzorg, verlichting, pantoffels, ...

- Niet-leden (gastspelers) kunnen uitgenodigd worden na voorafgaand akkoord van een bestuurslid en mits betaling van 5 € per persoon per begonnen spel uur en dit met een maximum van 3 keer per seizoen.
- Spelers moeten na elk gebruik de terreinen binnen de gereserveerde tijd gelijk strijken of borstelen met het ter beschikking gestelde materiaal en geen afval zoals flessen, tapes enz. achterlaten.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor de terreinen onbespeelbaar te verklaren.
- Het bestuur kan de terreinen reserveren voor toernooien, lessen, tenniskampen, interclubwedstrijden en andere clubinitiatieven. Reeds gemaakte reservaties kunnen hierdoor komen te vervallen.
- Tennis pantoffels zijn verplicht voor het betreden van de gravelterreinen.

6.4. Clubhuis.

- Dranken worden geleverd en verkocht door de club. Inbreng van eigen dranken is enkel toegelaten op het terrein en tijdens spelmomenten.
- Het clubhuis met keuken, lokalen en aanhorigheden, staat ter beschikking van de leden.
- Speciale evenementen (barbecue, kaas en wijn, verjaardagen, etc.) worden tijdig aangevraagd bij het bestuur. Die evenementen kunnen slechts toegestaan worden als ze worden ingericht door en voor de leden en als ze de club als geheel ten goede komen. Het gebruik van de accommodatie is niet gratis en de prijs wordt op voorhand bepaald door het bestuur.
- Elke interclubploeg kan éénmaal per seizoen een evenement organiseren om de ploegkas te spijzen. Bij deze activiteiten zijn de opbrengsten van de bar voor de club.
- Het clubhuis, het terras, de keuken en de kantine moeten door de inrichters opgeruimd en netjes achtergelaten worden. De inrichters zullen rekening houden met de voorziene sluitingsuren en tijdig de nodige afspraken maken met de verantwoordelijke voor de kantine.

6.5. Interclub

- De club zal slechts een ploeg inschrijven voor deelname aan de interclubcompetitie wanneer het bestuur ervan overtuigd is dat ze voldoende gestructureerd is om zonder problemen de competitie rond te maken.
- Interclubploegen die beboet worden moeten de boete zelf betalen, tenzij aangetoond wordt dat de ploegverantwoordelijken geen fouten hebben begaan.
- De club komt voor de helft tussen in de kosten voor aankoop van het aantal reglementair voorziene interclubtennisballen, op voorwaarde dat de interclubploeg het door het bestuur goedgekeurde ballenaankoopbeleid respecteert.
- De interclubploegen zullen bij de maaltijden dranken serveren die door de club worden geleverd. De kosten van de maaltijd blijven ten laste van de ploeg. Het nuttigen van zelf meegebrachte dranken is verboden.

6.6. Tennislessen, kampen en stages gegeven onder de naam van de club

- Iedereen die tennisles of stage wil volgen dient een aanvraag te doen via de lescoördinator, en dit bij voorkeur via het contactformulier op de website onder de rubriek lessen.
- Het bestuur behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor, om de lessen/stages niet te laten doorgaan indien er onvoldoende deelnemers hebben ingeschreven, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is of kan zijn. In voorkomend geval wordt de lesnemer hier minstens 24h op voorhand van verwittigd en wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.
- Deelnemers aan de zomerlessen, stages en kampen zijn verplicht om volwaardig lid te zijn van tennisclub Roosendaal.
- Een lessenreeks bestaat uit x-aantal lessen, tenzij anders aangegeven. De lessen gaan door op vaste tijdstippen.
- In de tornooiweken wordt er geen les gegeven.
- Onder een lesuur wordt een tijdseenheid van 60 minuten verstaan
- Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de deelnemer of de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging per email.
- De indeling gebeurt in functie van het spelniveau en de aanstelling/toewijzing van een lesgever is voorbehouden aan de lescoördinator.
- Indien een les geen doorgang kan vinden omdat de banen vanwege de regen niet te bespelen zijn of als het te hard regent, zal de les worden ingehaald.

- Het niet opdagen van een deelnemer van een les, kamp of stage geeft onder geen beding recht op vergoeding noch vervanging. Wanneer een lesgever niet kan en wanneer de les hierdoor komt te vervallen, wordt de les op een later tijdstip ingehaald.
- De club is niet verantwoordelijk voor persoonlijke ongevallen en eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- Voor vragen en/of opmerkingen betreffende de tennislessen of andere activiteiten, kunt u steeds terecht bij de lesgever of de lescoördinator.
- Privélessen kunnen en mogen rechtstreeks met de lesgever worden afgestemd, mits dat de lescoördinator hiervan op de hoogte wordt gesteld. Reservaties dienen altijd te gebeuren via het reservatiesysteem en op naam.

ARTIKEL 7 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

ARTIKEL 8 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Verdere informatie is te vinden op de website van de club.

De leden van de club worden geacht respectvol om te springen met alle vertrouwelijke informatie die zij hebben verkregen uit hoofde van hun functioneren binnen de club. Indien een lid meent toch iemand te moeten aanspreken betreffende de verkregen vertrouwelijke informatie zal het zich wenden tot de hiertoe aangeduide vertrouwenspersoon.

ARTIKEL 9 VERTROUWENSPERSOON

De leden kunnen zich wenden tot één of meerdere vertrouwenspersonen (API) in geval van ongewenst gedrag, zoals o.a. (Cyber) pesten en treiteren, roddelen en negeren, discriminatie, agressie en geweld, machtsmisbruik, seksuele intimidatie (o.a. seksueel getinte opmerkingen, ongewenst fysiek contact, aanranding).

Ongewenst is alle gedrag, dat door de persoon in kwestie als ongewenst wordt ervaren.

Voor verdere uitleg en de namen van onze API (AanspreekPersoon Integriteit) verwijzen wij naar de rubriek API op onze website.

ARTIKEL 10 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. De laatste wijziging vond plaats op 15 juni 2020.

